

# 再就職のためのパソコン & Webスキル科



## 受講生募集



Word/Excel/PowerPoint/Webページの作成方法、AIの知識  
テレワークやビジネスマナーを習得できるよ

Webクリエイター  
(エキスパート)

日商PC検定2級  
(文書作成/データ活用)



### 事前説明会

訓練の内容を詳しく説明します  
※事前申し込みは不要です

2/21(水) 14:00~15:00  
3/ 7(木) 14:00~15:00  
3/14(木) 10:00~11:00  
3/21(木) 10:00~11:00

場所：ハローワーク伊那 2階会議室

募集期間：令和6年2月1日(木)~3月27日(水)

受講期間	令和6年 4月12日(金) ~ 7月11日(木) <small>(土・日・祝日は休校です)</small>
受講場所	駒ヶ根市 けんじゅう館 (裏面をご覧ください)
受講時間	9:00~16:00 <small>(訓練内容により訓練時間が変更になる場合があります)</small>
応募資格	ハローワークの受講指示又は受講推薦を受けた方で、「再就職」の意欲を持って全訓練期間を受講できる方
定員	20名 ( 応募者が少ないとき、又は感染症の蔓延などで訓練を中止、定員を変更することがあります )
受講料	無料 ( テキスト代 (13,000円程度) および資格取得に必要な費用は個人負担 )
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・マスク着用は自由ですが、感染症の蔓延によりマスク着用をお願いする場合があります</li><li>・訓練登下校時の事故や損害賠償が対象となる職業訓練生総合保険 (3,100円) にご加入頂きます</li><li>・公共職業安定所長の受講指示または支援指示を受けた方は、受講中に手当が支給されます</li></ul>

### 選考日

令和6年4月3日(水)  
AM9:00~

※他の日の選考は予定してません  
※指定の時間にお越しください

### 選考場所

南信工科短期大学校

### 選考方法

書類審査 (受講申込書)

面接試験

職業適性検査 (筆記)



— お申し込みは —



伊那公共職業安定所  
飯田公共職業安定所  
木曾福島公共職業安定所

TEL:0265-73-8609  
TEL:0265-24-8609  
TEL:0264-22-2233

## 目標資格

日商PC検定2級（文書作成&データ活用）およびWebクリエイター能力検定（エキスパート）の資格取得を目指します

## 訓練カリキュラム

Webクリエイター講座	Webサイト構築の基礎知識、HTML、CSS、JavaScript、テーブル、フォームの作成方法等習得(スタンダード/エキスパートいずれも可)	60Hr
パソコン基礎講座	タイピング確認、ネットワーク、電子メール、ファイルとフォルダ、クラウドの確認	6Hr
テレワーク基礎講座	テレワークを行うために必要な事前準備、ネットワークなどの必要環境、各端末のアプリ操作の習得	3Hr
文書作成講座	ワードの基本操作、表作成やイラスト、変形文字、段組みやセクション区切りなどの基礎から、それらを複合的に応用したビジネス文書作成方法の習得	30Hr
表計算+関数活用講座	エクセルの基本操作、計算式や関数、書式設定、複雑な関数(論理、文字列操作、検索などの組み合わせ習得)やピボットテーブル、マクロ作成方法の習得、各種帳票や集計表の作成方法習得	48Hr
プレゼンテーション講座	パワーポイントの基本操作、スライドショーの作成、見やすく分かりやすいプレゼンテーションデザインの習得、企画立案から発表までの流れの確認、課題制作、発表	30Hr
日商PC検定2級講座 (文書作成/データ活用)	ビジネス文書の作成に必要な正しい敬語の使い方、書式設定の組み合わせ、表の利活用方法と、データ活用に必要な関数の使い分け、比率や端数処理など利活用方法の習得	94Hr
AI基礎講座	chatGPTの活用、Midjourneyの知識習得を通し、AIツールの知識および活用方法、AIの未来、倫理、雇用や産業への影響についての知識を習得	3Hr
ビジネスマナー講座	ビジネスマナー、身だしなみ、挨拶、態度、言葉づかい、コミュニケーション、仕事の進め方の習得	24Hr
ビジネスパーソンの セルフマネジメント講座	世の中の変化や社会問題(インボイス/2024年問題/ハラスメント)を知り、思考、スキル、在り方を備え、職場で発揮する能力を習得	12Hr
就職支援講座	個人特性分析による自己理解、履歴書、職務経歴書の書き方、模擬面接、筆記試験対策、個人マネープランの作成	35Hr
キャリアコンサルティング	ジョブ・カードの説明、書き方指導、就職相談(1名1時間×3回、個別相談による)	3Hr
就職準備講座	働き方についての説明、キャリアの棚卸し、環境整備、キャリアプラン作成など	12Hr
オリエンテーション	訓練概要の説明、各種連絡注意事項、心構えの確認、自己紹介、アイスブレイク	6Hr
座学総訓練時間		366Hr

ー会場をご確認くださいー

選考会場と訓練実施会場は別の場所です。お間違えの無いようにお願いいたします。



## 訓練実施会場

### 伊坪ビジネス株式会社

駒ヶ根市赤穂11183-1(けんじゅう館)

## お問い合わせ先

### 長野県南信工科短期大学校

上伊那郡南箕輪村8304-190



0265-71-5051

## 訓練実施会場Map

